



## Zertifikatsverwaltung Vertrauensstelle nach § 299 SGB V

Vertrauensstelle nach § 299 SGB V  
Nortal AG  
Yorckstr. 19  
14467 Potsdam

### Antrag auf Ausstellung eines Zertifikats zur Nutzung des VST-DAS-Portals

#### Hiermit beantrage ich

Name, Vorname:\*

Adresse:\*

PLZ, Ort:\*

Telefon:

E-Mail-Adresse:\*

#### für den selektivvertraglichen Leistungserbringer

Name der Einrichtung / Institution:\*

BSNR:\*

#### ein Zertifikat zur Nutzung des VST-DAS-Portals für den organisatorischen Ansprechpartner

Name, Vorname:\*

Mobiltelefon:\*

E-Mail-Adresse:\*

Alle mit \* versehenen Angaben sind Pflichtangaben. Die Angabe einer Mobiltelefonnummer für den organisatorischen Ansprechpartner ist notwendig, damit das Zertifikatinstallationskennwort per SMS vergeben werden kann.

Hiermit bestätige ich, zur Beantragung eines Zertifikats und damit zum Abschluss einer Vereinbarung zur Nutzung des VST-DAS-Portals berechtigt zu sein. Ein Nachweis der Vollmacht liegt vor bzw. ist beigelegt. Die Ausstellung / Zuteilung des Zertifikats erfolgt durch die Vertrauensstelle G-BA; mit der Ausstellung / Zuteilung gilt eine Vereinbarung über die Nutzung des VST-DAS-Portals als geschlossen.

Die beiliegenden Ausführungen „Rechtliche Hinweise - Belehrung - Haftungsregelung“ habe ich gelesen und verstanden; sie gelten als Bestandteil einer zustande kommenden Vereinbarung.

Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift:

\_\_\_\_\_

## **1) Rechtliche Hinweise - Belehrung - Haftungsregelung**

Das ausgegebene Zertifikat stellt die Berechtigung für einen Zugriff auf das von der Vertrauensstelle nach § 299 SGB V betriebene VST-DAS-Portal für selektivvertragliche Leistungserbringer (SV-LE) dar. Auf der Grundlage dieses Antrags wird ein Benutzer eingerichtet, der in Kombination mit einem gültigen Zertifikat Aktionen wie das Hochladen von QS-Daten vornehmen kann. In dem System werden die Daten des Benutzers gespeichert, der Veränderungen veranlasst hat. Diese Daten erscheinen in den verfahrensinternen Protokollen, die der Überwachung des Bearbeitungsstatus und der Nachvollziehbarkeit von Aktionen der Vertrauensstelle dienen.

Das Einrichten von Benutzern ist daher mit erheblichen Befugnissen für die Geschäftstätigkeit des SV-LE verbunden. Es ist auch im Interesse des SV-LE sicherzustellen, dass die Befugnisse korrekt angewendet werden und unbefugten Personen der Zugang zu Zertifikaten und den damit verbundenen Rechten versperrt bleibt. Schäden, die durch eine nicht ordnungsgemäße Nutzung seitens des SV-LE oder Dritten entstehen, können durch die Vertrauensstelle nicht übernommen werden.

Besteht der Verdacht oder die Gefahr eines Missbrauchs, ist dieses sofort der Vertrauensstelle über den Helpdesk bekannt zu geben. Es besteht die Verpflichtung des SV-LE, die Anwendung der Befugnisse regelmäßig zu überprüfen und bei Missbrauch oder Gefahr eines Missbrauchs die Gültigkeit jedes Zertifikates sofort durch eine Meldung an die Zertifikat ausgebende Stelle zu beenden. Die Verpflichtungen des Antragstellers sind durch ausdrückliche Vereinbarung mit dem Dritten sicherzustellen, wenn der SV-LE sich eines solchen im Rahmen der Nutzung des VST-DAS-Portals bedient.

## **2) Erläuterungen**

### **Allgemeine Hinweise zu Zertifikaten**

Um das VST-DAS-Portal zu nutzen, muss der Arbeitsplatz-PC (APC) des im Antrag benannten organisatorischen Ansprechpartners mit einem Zertifikat ausgestattet werden. Ohne ein installiertes, gültiges Zertifikat ist ein Zugriff über das Internet auf die Portalseiten nicht möglich. Beim Zertifikat handelt es sich um eine besondere verschlüsselte Datei, die auf dem APC im Internet-Browser installiert werden muss. Wurde ein Zertifikat erfolgreich installiert, können alle mit diesem APC arbeitenden Benutzer durch Eingabe der entsprechenden Internetadresse (URL) auf das DAS-Portal lesend zugreifen. Der für das Zertifikat zuständige organisatorische Ansprechpartner erhält von der Vertrauensstelle G-BA eine Benutzerkennung bestehend aus Benutzernamen und Kennwort, die ihn nach erfolgreicher Authentifizierung am VST-DAS-Portal zur Durchführung von Aktionen im VST-DAS-Portal berechtigt.

### **Ausfüllen des Antrags**

Um ein Zertifikat für das VST-DAS-Portal zu beantragen, müssen Sie als für den SV-LE vertretungsberechtigter Antragsteller Ihre Daten eingeben. Geben Sie im nächsten Schritt die Daten für den organisatorischen Ansprechpartner ein, auf den das Zertifikat ausgestellt werden soll. Der organisatorische Ansprechpartner ist für alle administrativen Vorgänge wie die Installation des Zertifikats und das Durchführen von Aktionen im Portal zuständig. Alle Angaben sind Pflichtangaben. Die E-Mail-Adresse und die Mobilfunknummer, die Sie an dieser Stelle angeben, werden für den automatisierten Versand der Kennwörter für den organisatorische Ansprechpartner benutzt. Der Antrag muss datiert und rechtsverbindlich unterschrieben werden.

Es kann pro BSNR nur ein Zertifikat für einen organisatorische Ansprechpartner beantragt werden.

### **Versenden des Antrags**

Wenn Sie alle erforderlichen Angaben ausgefüllt haben, senden Sie den Antrag (Seite 1) und die Anlage/n jeweils rechtsverbindlich unterschrieben per Post an die im Briefkopf des Antrags voreingetragene Stelle.